

## Atualização Cadastral

Para que possamos realizar a atualização de seu cadastro, solicitamos o envio dos documentos e informações abaixo para o e-mail [cadastrocomercial@saaevr.com.br](mailto:cadastrocomercial@saaevr.com.br), setor responsável por este atendimento:

### ➡ Pessoa Física:

- 1) Cópia do RG do titular;
- 2) Cópia do CPF do titular;
- 3) Número de telefone celular para contato;
- 4) Número de telefone fixo para contato;
- 5) E-mail do titular;
- 6) Cópia ou foto legível da fatura de água.

### ➡ Pessoa Jurídica:

- 1) Cópia do CNPJ da empresa;
- 2) Cópia do RG do sócio administrador;
- 3) Cópia do CPF do sócio administrador;

- 4) Cópia do Contrato Social;
- 5) Número de telefone celular para contato;
- 6) Número de telefone fixo para contato;
- 7) E-mail da empresa ou do sócio;
- 8) Cópia ou foto legível da fatura de água.

✦ Indicar se deseja cadastrar o e-mail para o recebimento de faturas.

⚠ **Os documentos devem ser encaminhados em um único arquivo, em formato PDF.**

Ressaltamos que toda a documentação enviada será submetida à análise pelo setor competente. Por isso, é fundamental que o envio seja realizado de forma completa, garantindo a regularidade do processo de atualização cadastral.

## Troca de Titularidade

Para que possamos realizar a troca de titularidade, solicitamos o envio dos documentos e informações abaixo para o e-mail [cadastrocomercial@saaevr.com.br](mailto:cadastrocomercial@saaevr.com.br):

### ➡ PESSOA FÍSICA:

- 1) Cópias do RG e CPF;
- 2) Comprovante de titularidade;
- 3) **Termo de Posse\*** preenchido e assinado;
- 4) Telefone celular e fixo para contato;
- 5) E-mail;
- 6) Cópia ou foto legível da fatura de água.

### ➡ PESSOA JURÍDICA:

- 1) Cópia do CNPJ da empresa;
- 2) Cópias do RG e CPF do sócio administrador;
- 3) Comprovante de titularidade;
- 4) Cópia do Contrato Social;
- 5) Telefone celular e fixo para contato;
- 6) E-mail da empresa ou do sócio;
- 7) Cópia ou foto legível da fatura de água.

### ➡ PROCURADOR:


**Além dos documentos citados acima, apresentar também:**

- 1) Procuração com poderes para representar o requerente junto ao SAAE;

- 2) Documento de identificação do Procurador.

### **DOCUMENTOS ACEITOS COMO COMPROVANTE DE TITULARIDADE:**

- Registro Geral de Imóveis;
- Contrato de Compra e Venda;
- Termo de Doação;
- Contrato de Permuta;
- Contrato de Locação.

 Indicar se deseja cadastrar o e-mail para o recebimento de faturas.

 **Os documentos devem ser encaminhados em um único arquivo, em formato PDF.**

Ressaltamos que toda a documentação enviada será submetida à análise pelo setor competente. Por isso, é fundamental que o envio seja realizado de forma completa, garantindo a regularidade do processo de atualização cadastral.

**Caso haja alguma inconsistência ou dúvida, o requerente será contatado para esclarecimentos.**

## TERMO DE DECLARAÇÃO DE POSSE

Eu \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, abaixo assinado, na qualidade de possuidor do imóvel situado \_\_\_\_\_, solicito as ligações de água e esgoto para o bem aqui citado.

Para tanto, declaro, sob as penas da Lei, notadamente do art. 299 do *Código Penal Brasileiro*, que sou possuidor de boa fé e morador do imóvel em questão, desde \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, tendo apresentado nesta data os documentos para que seja promovida a ligação de água e esgoto sob minha titularidade, que comprovam a efetiva posse no imóvel, me responsabilizando pela manutenção e conservação das instalações internas de meu imóvel, para não incorrer em danos às demais residências das proximidades.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Volta Redonda, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome completo  
Possuidor/Declarante